

ANEXE LA PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

ANEXA 1 - SCRISOARE DE INTENȚIE

CĂTRE: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BACĂU

DE LA: _____ (denumirea organizației)

DATA: _____

OBIECT: Scrisoare de intenție pentru participarea la Programul de Incluziune Socială

Prin prezenta, organizația _____ își exprimă intenția fermă de a participa ca partener în cadrul Programului de Incluziune Socială, Componenta 1 - "Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă".

1. MOTIVAȚIA PARTICIPĂRII:

- Experiența organizației în domeniul incluziunii sociale: _____
- Activități anterioare cu comunități vulnerabile: _____
- Expertiza specifică în lucrul cu persoane de etnie romă: _____

2. CONTRIBUȚIA LA PROIECT:

- Servicii propuse: _____
- Resurse umane disponibile: _____
- Echipamente/facilități oferite: _____

3. ANGAJAMENTUL ORGANIZAȚIEI: Ne angajăm să:

- Asigurăm cofinanțarea de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile
- Respectăm toate obligațiile contractuale
- Participăm activ la implementarea activităților pe durata de 5 ani + perioada de sustenabilitate
- Menținem echipa de specialiști pe toată durata proiectului

4. PERSOANE DE CONTACT:

- Coordonator proiect: _____
- Telefon: _____ Email: _____

Confirmăm că toate informațiile furnizate sunt corecte și complete.

Reprezentant legal,

Nume, prenume: _____ **Funcția:** _____

Semnătura și ștampila organizației

ANEXA 2 - FIȘA PARTENERULUI

SECȚIUNEA A - DATE DE IDENTIFICARE

INFORMAȚIE	DETALII
Denumirea completă a organizației	
Acronimul (dacă există)	
Forma juridică	
Numărul de înregistrare (J/NR)	
Codul fiscal	
Adresa sediului social	
Telefon	
Email	
Website	

SECȚIUNEA B - REPREZENTANT LEGAL

INFORMAȚIE	DETALII
Nume și prenume	
Funcția	
CNP	
Telefon direct	
Email direct	

SECȚIUNEA C - PERSOANĂ DE CONTACT PENTRU PROIECT

INFORMAȚIE	DETALII
Nume și prenume	
Funcția în organizație	
Telefon	
Email	
Experiența relevantă (ani)	

SECȚIUNEA D - PROFILUL ORGANIZAȚIEI

- 1. Domeniul principal de activitate:** ☐ Servicii sociale ☐ Educație ☐ Sănătate ☐ Dezvoltare comunitară
☐ Altele: _____
- 2. Grupuri țintă cu care lucrează organizația:** ☐ Persoane de etnie romă ☐ Copii în risc ☐ Persoane vârstnice ☐ Persoane cu dizabilități ☐ Familii vulnerabile ☐ Altele: _____
- 3. Zona geografică de acoperire:** ☐ Locală ☐ Județeană ☐ Regională ☐ Națională

SECȚIUNEA E - EXPERIENȚA RELEVANTĂ**1. Experiența în domeniul incluziunii sociale a persoanelor de etnie romă:**

- Numărul de ani de experiență: _____
- Numărul de proiecte implementate: _____

- Valoarea totală a proiectelor (LEI): _____

2. Cele mai relevante 3 proiecte din ultimii 5 ani:

Nr.	Titlul proiectului	Perioada	Bugetul (LEI)	Rezultate obținute
1				
2				
3				

SECȚIUNEA F - CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ

1. Numărul total de angajați: _____

2. Personal de specialitate relevant pentru proiect:

Specializarea	Numărul de persoane	Experiența medie (ani)
Asistenți sociali		
Psihologi		
Mediatori comunitari		
Specialiști educație		
Specialiști sănătate		
Altele		

3. Certificări și acreditări deținute: ☐ Furnizor de servicii sociale (Nr. certificat: _____) ☐ ISO (specificați standardul: _____) ☐ Altele: _____

SECȚIUNEA G - CAPACITATEA FINANCIARĂ

Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri (LEI)	Proiecte cu finanțare externă (LEI)
2022		
2023		
2024		

Data completării: _____

Semnătura reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Funcția: _____

Ștampila organizației

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA ÎN CALITATE DE PARTENER

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al organizației _____, cu sediul în _____, înregistrată cu numărul _____, CIF _____,

Cunoscând prevederile Codului Penal cu privire la infracțiunea de fals în declarații,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

1. ☐ Organizația este legal constituită conform legislației române în vigoare
2. ☐ Organizația nu se află în stare de faliment, insolvență, lichidare sau administrare judiciară
3. ☐ Organizația nu și-a suspendat activitatea comercială/socială
4. ☐ Organizația este la zi cu obligațiile fiscale și sociale (anexez certificate fiscale valabile)
5. ☐ Reprezentantul legal nu a fost condamnat prin hotărâre penală definitivă pentru infracțiuni contra proprietății, infracțiuni de corupție, infracțiuni care aduc atingere finanțelor publice
6. ☐ Organizația nu a fost găsită vinovată de încălcarea gravă a obligațiilor contractuale în cadrul unor proceduri de finanțare publică în ultimii 3 ani
7. ☐ Organizația dispune de experiența și capacitatea necesară pentru implementarea activităților propuse
8. ☐ Pentru organizațiile care furnizează servicii sociale: dețin certificat de acreditare valabil (anexez copia)
9. ☐ Organizația se angajează să asigure cofinanțarea de 15% din valoarea cheltuielilor eligibile
10. ☐ Toate informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt corecte și complete

Mă angajez să:

- Respect toate obligațiile contractuale asumate
- Implementez activitățile conform standardelor de calitate
- Asigur sustenabilitatea serviciilor pe perioada stipulată
- Permit verificările și auditurile solicitate de autorități
- Informez imediat despre orice modificări relevante

Înțeleg că:

- Furnizarea de informații false poate duce la excluderea din procedură
- Nerespectarea obligațiilor poate atrage răspunderea contractuală și penală
- Organizația poate fi verificată de autoritățile competente

Data: _____

Semnătura reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Funcția: _____

Ștampila organizației

ANEXA 4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al organizației _____,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

1. PROIECTE ÎN DERULARE:

Titlul proiectului	Finanțatorul	Perioada	Bugetul (LEI)	Activități similare
				☐ DA ☐ NU
				☐ DA ☐ NU
				☐ DA ☐ NU

2. CERERI DE FINANȚARE DEPUSE ȘI ÎN AȘTEPTAREA RĂSPUNSULUI:

Titlul proiectului	Finanțatorul	Data depunerii	Bugetul solicitat (LEI)	Activități similare
				☐ DA ☐ NU
				☐ DA ☐ NU

3. ANGAJAMENT:

Mă angajez că:

- Nu voi solicita finanțare pentru aceleași tipuri de activități și costuri de la alte surse
- Voi informa imediat despre orice modificare în situația proiectelor menționate
- În cazul obținerii altor finanțări pentru activități similare, voi notifica și voi revedea propunerea pentru a evita dubla finanțare
- Voi respecta principiul unei singure finanțări pentru fiecare activitate/cost eligibil

4. MĂSURI DE PREVENIRE:

Pentru evitarea dublei finanțări, organizația va:

- Menține evidența separată pentru fiecare proiect
- Utiliza sisteme contabile distincte
- Raporta transparent utilizarea fondurilor
- Permite verificările solicitate

Data: _____

Semnătura reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Funcția: _____

Ștampila organizației

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al organizației _____,

DECLAR CĂ:

1. RESPECTAREA ȘI CUNOAȘTEREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE:

Organizația noastră cunoaște și respectă întru totul prevederile Cartei Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, în special:

☐ **Demnitatea umană** (art. 1) - Respectăm demnitatea umană inviolabilă ☐ **Dreptul la viață** (art. 2) - Respectăm dreptul la viață al tuturor persoanelor ☐ **Dreptul la integritate** (art. 3) - Respectăm integritatea fizică și psihică ☐ **Interzicerea torturii** (art. 4) - Condamnăm orice formă de tortură sau tratament degradant ☐ **Interzicerea sclaviei** (art. 5) - Condamnăm munca forțată și traficul de persoane

2. PRINCIPII DE NEDISCRIMINARE:

Ne angajăm să respectăm principiile de nediscriminare bazate pe:

☐ Sexul ☐ Rasa ☐ Culoarea ☐ Originea etnică ☐ Caracteristicile genetice ☐ Limba ☐ Religia ☐ Convingerile ☐ Opiniile politice ☐ Apartenența la o minoritate ☐ Avea ☐ Nașterea ☐ Dizabilitatea ☐ Vârsta ☐ Orientarea sexuală

3. DREPTURI SPECIFICE ÎN CADRUL PROIECTULUI:

În implementarea activităților proiectului, ne angajăm să respectăm:

☐ **Dreptul la educație** - Accesul egal la educație pentru toți beneficiarii ☐ **Dreptul la sănătate** - Accesul la servicii de sănătate de calitate ☐ **Drepturile copilului** - Protecția și promovarea drepturilor copiilor ☐ **Drepturile persoanelor vârstnice** - Demnitatea și independența persoanelor vârstnice ☐ **Integrarea persoanelor cu dizabilități** - Accesibilitatea și incluziunea

4. MĂSURI CONCRETE:

Pentru asigurarea respectării drepturilor fundamentale, organizația va:

- Elabora și implementa politici interne de nediscriminare
- Forma personalul în domeniul drepturilor omului
- Stabili mecanisme de sesizare și soluționare a plângerilor
- Monitoriza respectarea drepturilor în toate activitățile
- Coopera cu autoritățile competente pentru protecția drepturilor

5. ANGAJAMENT:

Mă angajez că organizația va:

- Respecta întru totul Carta Drepturilor Fundamentale a UE
- Implementa măsurile necesare pentru protecția drepturilor
- Raporta orice încălcare a drepturilor fundamentale
- Permite verificările autorităților competente

Data: _____

Semnătura reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Funcția: _____

Ștampila organizației

ANEXA 6 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONVENȚIEI ONU PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONVENȚIEI ONU PENTRU DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al organizației _____,

DECLAR ȘI MĂ ANGAJEZ CĂ:

1. PRINCIPII GENERALE:

Organizația respectă principiile fundamentale ale Convenției:

☐ **Respectul pentru demnitate** - Dignitatea inerentă și autonomia individuală ☐ **Nediscriminarea** - Eliminarea tuturor formelor de discriminare ☐ **Participarea plenă** - Participarea și includerea plină în societate ☐ **Respectul pentru diferență** - Acceptarea dizabilității ca parte a diversității umane ☐ **Egalitatea de șanse** - Oportunități egale pentru toate persoanele ☐ **Accesibilitatea** - Asigurarea accesibilității în toate aspectele ☐ **Egalitatea bărbați-femei** - Egalitatea de gen pentru persoanele cu dizabilități ☐ **Respectul pentru capacitățile copiilor cu dizabilități**

2. DREPTURI SPECIFICE:

În cadrul proiectului, ne angajăm să respectăm:

☐ **Egalitatea în fața legii** (art. 12) - Capacitatea juridică egală ☐ **Accesul la justiție** (art. 13) - Facilitarea accesului la proceduri judiciare ☐ **Libertatea și securitatea** (art. 14) - Eliminarea discriminării în privarea de libertate ☐ **Protecția contra torturii** (art. 15) - Protecția contra experimentelor medicale ☐ **Protecția integrității** (art. 17) - Respectarea integrității fizice și mentale ☐ **Dreptul la viață independentă** (art. 19) - Sprijinirea vieții independente ☐ **Mobilitatea personală** (art. 20) - Facilitarea mobilității ☐ **Libertatea de expresie** (art. 21) - Accesul la informație în formate accesibile

3. SERVICII ȘI PROGRAME SPECIFICE:

☐ **Educația** (art. 24) - Sistemul educațional incluziv la toate nivelurile ☐ **Sănătatea** (art. 25) - Servicii de sănătate accesibile și de calitate ☐ **Reabilitarea** (art. 26) - Servicii de reabilitare și habilitare ☐ **Munca și ocuparea** (art. 27) - Dreptul la muncă în condiții de egalitate ☐ **Participarea la viața politică** (art. 29) - Dreptul la vot și participare

4. MĂSURI DE IMPLEMENTARE:

Pentru respectarea Convenției, organizația va:

A. ACCESIBILITATE:

- Asigura accesibilitatea fizică a sediilor și spațiilor de activitate
- Furniza informații în formate accesibile (Braille, limbaj simplu, audio)
- Utiliza tehnologii asistive când este necesar
- Adapta procedurile pentru persoanele cu diverse tipuri de dizabilități

B. FORMARE ȘI SENSIBILIZARE:

- Forma personalul în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități
- Organiza campanii de sensibilizare pentru beneficiari
- Promova imaginea pozitivă a persoanelor cu dizabilități

C. CONSULTARE ȘI PARTICIPARE:

- Consulta persoanele cu dizabilități în planificarea serviciilor
- Asigura reprezentarea în organismele de decizie
- Respecta principiul "Nimic despre noi, fără noi"

D. MONITORIZARE ȘI EVALUARE:

- Colecta date dezagregate privind persoanele cu dizabilități
- Evalua impactul serviciilor asupra acestei categorii

- Ajusta serviciile în funcție de feedback

5. ANGAJAMENTE SPECIFICE PENTRU PROIECT:

În cadrul Programului de Incluziune Socială, ne angajăm să:

- Identificăm și includem persoanele cu dizabilități din comunitățile vulnerabile
- Adaptăm serviciile la nevoile specifice ale acestor persoane
- Asigurăm accesibilitatea tuturor activităților și locațiilor
- Promovăm participarea activă în procesele de luare a deciziilor
- Colaborăm cu organizațiile persoanelor cu dizabilități
- Raportăm progresul în domeniul incluziunii persoanelor cu dizabilități

Data: _____

Semnătura reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Funcția: _____

Ștampila organizației

ANEXA 7 - ACORD GDPR PENTRU PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN CONFORMITATE CU GDPR
Între:

OPERATORUL DE DATE 1: Direcția de Asistență Socială Bacău **OPERATORUL DE DATE 2:** _____ (Partenerul)

OBIECTUL ACORDULUI: Prezentul acord reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Programului de Incluziune Socială, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018.

1. DEFINIȚIILE UTILIZATE:

Date cu caracter personal: orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă

Prelucrare: orice operațiune efectuată asupra datelor personale (colectare, înregistrare, organizare, stocarea, adaptarea, modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea, combinarea, restricționarea, ștergerea)

Persoana vizată: beneficiarii serviciilor sociale din cadrul proiectului

2. CATEGORIILE DE DATE PRELUCRATE:

☐ **Date de identificare:** nume, prenume, CNP, adresă, telefon, email ☐ **Date demografice:** vârstă, gen, starea civilă, membri familiei ☐ **Date sociale:** situația socio-economică, veniturile, ocupația ☐ **Date despre sănătate:** informații medicale relevante pentru servicii ☐ **Date despre educație:** nivel educațional, frecventarea școlii ☐ **Date despre asistență socială:** beneficii primite, evaluări sociale ☐ **Date despre copii:** când sunt beneficiari sau membri ai familiei

3. SCOPURILE PRELUCRĂRII:

☐ Evaluarea nevoilor sociale ale beneficiarilor ☐ Planificarea și furnizarea serviciilor sociale integrate ☐ Monitorizarea progresului beneficiarilor ☐ Raportarea către autorități și finanțatori ☐ Evaluarea impactului programului ☐ Îndeplinirea obligațiilor legale

4. TEMEIURILE JURIDICE:

☐ **Consimțământul** persoanei vizate (art. 6(1)(a) GDPR) ☐ **Executarea unei misiuni de interes public** (art. 6(1)(e) GDPR) ☐ **Respectarea unei obligații legale** (art. 6(1)(c) GDPR) ☐ **Pentru date despre sănătate:** îngrijirea sănătății (art. 9(2)(h) GDPR)

5. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE:

Beneficiarii au următoarele drepturi:

☐ **Dreptul la informare** - să fie informați asupra prelucrării ☐ **Dreptul de acces** - să obțină confirmarea prelucrării datelor ☐ **Dreptul la rectificare** - să solicite corectarea datelor incorecte ☐ **Dreptul la ștergere** - să solicite ștergerea datelor în anumite condiții ☐ **Dreptul la restricționarea prelucrării** - să limiteze utilizarea datelor ☐ **Dreptul la portabilitatea datelor** - să primească datele în format structurat ☐ **Dreptul la opoziție** - să se opună prelucrării în anumite situații ☐ **Dreptul de a nu fi supus deciziilor automatizate**

6. OBLIGAȚIILE PARTENERILOR:

6.1 Principii generale:

- Prelucrarea datelor în mod legal, echitabil și transparent
- Colectarea datelor doar pentru scopurile specificate
- Limitarea datelor la ceea ce este necesar
- Asigurarea exactității datelor
- Păstrarea datelor doar cât timp este necesar
- Asigurarea securității datelor

6.2 Măsurile de securitate:

- Implementarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate
- Criptarea datelor sensibile
- Controlul accesului la date
- Formarea personalului în domeniul protecției datelor
- Proceduri de backup și recuperare
- Monitorizarea și auditarea sistemelor

6.3 Transferul datelor:

- Datele se transferă doar între partenerii autorizați
- Se utilizează canale securizate de transmisie
- Se documentează toate transferurile
- Nu se transferă date în țări terțe fără garanții adecvate

7. PROCEDURI OPERAȚIONALE:

7.1 Colectarea datelor:

- Se obține consimțământul explicit al beneficiarilor
- Se furnizează informații complete despre prelucrare
- Se colectează doar datele necesare pentru scopurile declarate

7.2 Stocarea datelor:

- Datele se stochează în sisteme securizate
- Se limitează accesul doar la personalul autorizat
- Se aplică măsuri de backup regulat

7.3 Utilizarea datelor:

- Datele se utilizează strict pentru scopurile declarate
- Se interzice utilizarea pentru scopuri comerciale
- Se respectă confidențialitatea în toate situațiile

8. NOTIFICAREA ÎNCĂLCĂRILOR:

În cazul unei încălcări a securității datelor:

- Informarea persoanelor vizate când există riscuri mari
- Documentarea tuturor încălcărilor
- Implementarea măsurilor corective

9. DURATA PRELUCRĂRII:

Datele se păstrează:

- Pe durata implementării proiectului
- Perioada de sustenabilitate (5 ani)
- Conform obligațiilor legale de arhivare
- Până la retragerea consimțământului (unde aplicabil)

10. EVALUAREA IMPACTULUI:

Se realizează evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) pentru:

- Prelucrarea pe scară largă a datelor sensibile
- Utilizarea tehnologiilor noi
- Profilarea sistematică a beneficiarilor

11. RESPONSABILITĂȚILE:

Direcția de Asistență Socială Bacău:

- Operator principal de date
- Asigurarea conformității cu GDPR

- Gestionarea drepturilor persoanelor vizate
- Notificarea autorităților

Partenerul:

- Operator secundar/împuternicit
- Implementarea măsurilor de securitate
- Raportarea incidentelor
- Respectarea instrucțiunilor operatorului principal

Prin semnarea prezentului acord, părțile confirmă că:

- Au înțeles obligațiile GDPR
- Vor implementa măsurile necesare
- Vor coopera pentru protecția datelor
- Vor informa despre orice modificări relevante

Data: _____

Pentru Partener:

Nume: _____

Funcția: _____

Semnătura și ștampila organizației

ANEXA 8 - DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al organizației _____,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ:

1. DEFINIȚIA CONFLICTULUI DE INTERESE:

Înțeleg că există conflict de interese atunci când exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor în cadrul proiectului este compromisă din următoarele motive:

- Interese financiare
- Legături de familie
- Afinități politice sau naționale
- Interese economice
- Orice alt interes comun

2. VERIFICAREA CONFLICTELOR DE INTERESE:

A. Relații cu Direcția de Asistență Socială Bacău:

☐ Nu există relații contractuale anterioare ☐ Există relații contractuale (Precizați): _____

☐ Nu există legături societare/comerciale ☐ Există legături societare (Precizați): _____

B. Relații personale cu membrii echipei DAS Bacău:

☐ Nu există relații de rudenie sau afinitate ☐ Există relații personale cu (Specificați numele și gradul de rudenie/afinitate): _____

C. Interese financiare comune:

☐ Nu dețin acțiuni/părți sociale în companii care colaborează cu DAS Bacău ☐ Dețin interese financiare (Precizați): _____

☐ Nu am credite/datorii către DAS Bacău sau entități afiliate ☐ Am obligații financiare (Precizați): _____

D. Poziții profesionale anterioare:

☐ Nu am lucrat pentru DAS Bacău în ultimii 2 ani ☐ Am lucrat pentru DAS Bacău (Specificați perioada și funcția): _____

E. Alte situații de conflict:

☐ Nu mă aflu în nicio altă situație de conflict de interese ☐ Mă aflu în situații de conflict (Precizați): _____

3. DECLARAȚIE PENTRU MEMBRII ECHIPEI ORGANIZAȚIEI:

Pentru toți membrii echipei care vor fi implicați în proiect:

Numele și prenumele Funcția Conflict de interese DA/NU Precizări

4. ANGAJAMENT:

Mă angajez că:

☐ Am furnizat informații complete și corecte ☐ Voi informa imediat despre orice modificare în situațiile de mai sus ☐ Voi evita orice situație care ar putea genera conflict de interese ☐ Nu voi folosi poziția în proiect pentru beneficii personale sau ale organizației în afara celor stipulate în contract ☐ Voi respecta principiile de integritate, transparență și imparțialitate ☐ Voi permite verificarea situațiilor declarate

5. MĂSURI DE PREVENIRE:

Pentru prevenirea conflictelor de interese, organizația va:

- Implementa proceduri interne de identificare și gestionare a conflictelor
- Forma personalul cu privire la situațiile de conflict
- Stabili mecanisme de raportare și soluționare
- Monitoriza respectarea principiilor de integritate

6. CONSECINȚE:

Înțeleg că:

- Furnizarea de informații false constituie fals în declarații
- Ascunderea unui conflict de interese poate duce la excluderea din procedură
- Nerespectarea obligațiilor poate atrage răspunderea contractuală
- Pot fi aplicată sancțiuni conform legislației în vigoare

Data: _____

Semnătura reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Funcția: _____

Ștampila organizației

ANEXA 9 - DECLARAȚIE PRIVIND SUSTENABILITATEA

DECLARAȚIE PRIVIND SUSTENABILITATEA SERVICIILOR (MINIM 5 ANI)

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant legal al organizației _____,

DECLAR ȘI MĂ ANGAJEZ CĂ:

1. ÎNȚELEGEREA CONCEPTULUI DE SUSTENABILITATE:

Înțeleg că sustenabilitatea înseamnă capacitatea organizației de a continua furnizarea serviciilor dezvoltate în cadrul proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani după încheierea finanțării, fără a depinde de fonduri externe.

2. ANALIZA CAPACITĂȚII DE SUSTENABILITATE:

A. SUSTENABILITATE FINANCIARĂ:

☐ Surse de finanțare identificate pentru următorii 5 ani:

Sursa de finanțare	Tipul	Suma estimată anuală (LEI)	Perioada acoperită
Buget propriu	Fonduri proprii		
Buget local/județean	Fonduri publice		
Donații private	Filantropic		
Proiecte cu finanțare externă	Granturi		
Servicii cu plată	Comercial		
Total anual:			

☐ Strategia de diversificare a surselor de finanțare:

B. SUSTENABILITATE ORGANIZAȚIONALĂ:

☐ Menținerea echipei de specialiști:

- Numărul de specialiști care vor fi păstrați: _____
- Tipurile de specializări: _____
- Modalitatea de menținere (contract permanent/colaborare): _____

C. SUSTENABILITATE TEHNICĂ:

☐ Echipamente și infrastructură:

- Echipamentele achiziționate vor fi menținute funcționale
- Se va asigura mentenanța și înlocuirea echipamentelor
- Spațiile de activitate vor rămâne disponibile

☐ Metodologii și instrumente:

- Metodologiile dezvoltate vor fi integrate în practică
- Instrumentele de lucru vor fi actualizate periodic
- Know-how-ul va fi transferat în întreaga organizație

3. PARTENERIATUL PE TERMEN LUNG:

☐ Relația cu DAS Bacău: Ne angajăm să menținem colaborarea cu DAS Bacău prin:

- Protocolul de colaborare pe termen lung
- Participarea la rețeaua locală de servicii sociale
- Suportul mutual în dezvoltarea de proiecte

☐ **Rețeaua de parteneri locali:**

- Colaborarea cu alte ONG-uri din domeniu
- Parteneriate cu instituții publice
- Relații cu mediul privat pentru susținere

4. MONITORIZAREA SUSTENABILITĂȚII:

Raportarea anuală:

- Rapoarte anuale către DAS Bacău despre continuarea serviciilor
- Indicatori de progres și impact
- Provocări întâmpinate și soluții implementate

5. ANGAJAMENT FERM:

Prin semnarea acestei declarații, mă angajez în mod ferm că:

☐ Organizația va continua furnizarea serviciilor pentru minimum 5 ani ☐ Va aloca resursele necesare pentru menținerea calității ☐ Va raporta anual progresul în sustenabilitate ☐ Va permite monitorizarea și evaluarea de către DAS Bacău ☐ Va informa despre orice dificultăți în asigurarea sustenabilității ☐ Va căuta soluții pentru depășirea provocărilor ☐ Va respecta standardele de calitate dezvoltate în proiect

6. DECLARAȚIE FINALĂ:

Declar pe propria răspundere că:

- Am analizat realist capacitatea organizației de sustenabilitate
- Angajamentul asumat este ferm și realizabil
- Organizația dispune de resursele și expertiza necesare
- Voi informa imediat despre orice situație care afectează sustenabilitatea

Data: _____

Semnătura reprezentantului legal:

Nume, prenume: _____

Funcția: _____

Ștampila organizației

GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII PARTENERILOR

Evaluator: _____ Data: _____

Candidat: _____

SECȚIUNEA I - VERIFICAREA DOCUMENTELOR (CONFORMITATE FORMALĂ)

Nr.	DOCUMENTUL	PREZENT	CONFORM	OBSERVAȚII
1	Scrisoare de intenție (Anexa 1)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
2	Fișa partenerului (Anexa 2)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
3	Declarația de eligibilitate (Anexa 3)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
4	Declarația evitare dublă finanțare (Anexa 4)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
5	Declarația Carta UE (Anexa 5)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
6	Declarația Convenția ONU (Anexa 6)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
7	Acordul GDPR (Anexa 7)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
8	Declarația conflict interese (Anexa 8)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
9	Declarația sustenabilitate (Anexa 9)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
10	Act constitutiv/Statut	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
11	CUI/Certificat înregistrare fiscală	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
12	Certificate fiscale ANAF (valabile)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
13	Certificate fiscale locale (valabile)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
14	Certificat acreditare servicii sociale*	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	☐ DA ☐ NU	
15	Bilanțuri contabile ultimii 4 ani	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
16	Situații financiare ultimii 2 ani	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
17	Contracte proiecte similare	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
18	CV-uri experți cheie (format Europass)	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
19	Diplome/Certificări relevanți	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	
20	Raport anual ultimul an	☐ DA ☐ NU	☐ DA ☐ NU	

*Pentru ONG-urile care furnizează servicii sociale

SECȚIUNEA II - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

CRITERIUL	ÎNDEPLINIT	OBSERVAȚII
2.1 STATUT JURIDIC		
Este legal constituit conform legislației române	☐ DA ☐ NU	
Are sediul social în România	☐ DA ☐ NU	

CRITERIUL	ÎNDEPLINIT	OBSERVAȚII
Are obiect de activitate relevant pentru proiect	☐ DA ☐ NU	
2.2 SITUAȚIA FINANCIARĂ		
La zi cu obligațiile fiscale (ANAF)	☐ DA ☐ NU	
La zi cu taxele locale	☐ DA ☐ NU	
Certificatele fiscale sunt valabile	☐ DA ☐ NU	
Nu se află în insolvență/faliment	☐ DA ☐ NU	
2.3 EXPERIENȚA ȘI CAPACITATEA		
Are experiență în domeniul social	☐ DA ☐ NU	
Are experiență cu etnia romă	☐ DA ☐ NU	
Are echipa de specialiști adecvată	☐ DA ☐ NU	
Are capacitatea financiară necesară	☐ DA ☐ NU	
2.4 OBLIGAȚII CONTRACTUALE		
Nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractelor de finanțare publică	☐ DA ☐ NU	
Nu are litigii în derulare cu autorități publice	☐ DA ☐ NU	
2.5 ACREDITĂRI ȘI AUTORIZAȚII		
Deține certificat de acreditare servicii sociale (dacă aplicabil)	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Are alte autorizații relevante pentru activitate	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	

SECȚIUNEA III - VERIFICĂRI SUPLIMENTARE

ASPECTUL	VERIFICAT	REZULTAT
3.1 CONFLICTE DE INTERESE		
Nu există relații de rudenie cu echipa DAS	☐ DA ☐ NU	☐ Conformat ☐ Neconformat
Nu există legături financiare cu DAS	☐ DA ☐ NU	☐ Conformat ☐ Neconformat
Nu există poziții profesionale anterioare care să creeze conflict	☐ DA ☐ NU	☐ Conformat ☐ Neconformat
3.2 CAPACITATEA DE COFINANȚARE		
Demonstrează capacitatea de a asigura 15% cofinanțare	☐ DA ☐ NU	☐ Conformat ☐ Neconformat
Are surse de venit stabile	☐ DA ☐ NU	☐ Conformat ☐ Neconformat
3.3 SUSTENABILITATE		
Planul de sustenabilitate este realist	☐ DA ☐ NU	☐ Conformat ☐ Neconformat

SECȚIUNEA IV - REZULTATUL VERIFICĂRII

4.1 CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ:

☐ **CONFORMĂ** - Dosarul conține toate documentele solicitate, completate corect ☐ **NECONFORMĂ** - Lipsesc documente sau sunt completate incorect

Documentele lipsă/neconforme:

4.2 ELIGIBILITATEA:

☐ **ELIGIBIL** - Îndeplinește toate criteriile de eligibilitate ☐ **NEELIGIBIL** - Nu îndeplinește criteriile de eligibilitate

Criteriile neîndeplinite:

4.3 DECIZIA FINALĂ:

☐ **ADMIS** pentru etapa următoare (evaluare tehnică) ☐ **RESPINS** în etapa de verificare administrativă

4.4 OBSERVAȚII GENERALE:

4.5 RECOMANDĂRI:

SECȚIUNEA V - VALIDAREA

Verificat de:

Nume evaluator: _____

Funcția: _____

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 11 - GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ A PARTENERILOR**GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ A PARTENERILOR**

Evaluator: _____ Data: _____

Candidat: _____

CRITERIILE DE EVALUARE**PUNCTAJ MAXIM: 100 puncte PRAGUL MINIM DE CALIFICARE: 65 puncte**

SECȚIUNEA 1 - CONTRIBUȚIA ORGANIZAȚIEI LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI (40 puncte)**1.1 Experiența în servicii sociale pentru etnia romă (20 puncte)**

EXPERIENȚA	PUNCTAJ	ACORDAT
Peste 10 ani experiență documentată	20	
7-10 ani experiență	15	
4-6 ani experiență	10	
2-3 ani experiență	5	
Sub 2 ani sau fără experiență	0	

Documentare necesară:

- Contracte de proiecte anterioare
- Rapoarte de activitate
- Adeverințe de la beneficiari
- Certificări relevante

Punctaj acordat 1.1: _____ / 20**1.2 Resursele materiale disponibile (20 puncte)**

RESURSELE	PUNCTAJ	ACORDAT
Sediu propriu + echipamente complete + vehicul	20	
Sediu propriu + echipamente complete	15	
Sediu închiriat + echipamente complete	12	
Sediu + echipamente parțiale	8	
Resurse materiale minime	4	
Resurse materiale insuficiente	0	

Evaluare pe baza:

- Inventarul echipamentelor
- Contracte de închiriere/proprietate
- Fotografii ale facilităților
- Lista mijloacelor de transport

Punctaj acordat 1.2: _____ / 20

PUNCTAJ TOTAL SECȚIUNEA 1: ____ / 40

SECȚIUNEA 2 - CAPACITATEA RESURSELOR UMANE (25 puncte)

2.1 Coordonator proiect cu experiență relevantă (15 puncte)

CRITERIUL	PUNCTAJ	ACORDAT
Nivelul de educație:		
Studii superioare relevante + studii postuniversitare	5	
Studii superioare relevante	3	
Studii medii relevante	1	
Experiența profesională:		
Peste 10 ani în domeniul social	5	
5-10 ani în domeniul social	3	
2-5 ani în domeniul social	2	
Sub 2 ani	1	
Experiența cu etnia romă:		
Peste 5 ani documentați	5	
2-5 ani documentați	3	
Sub 2 ani sau nedocumentați	1	

Punctaj acordat 2.1: ____ / 15

2.2 Echipa de implementare adecvată (10 puncte)

CRITERIUL	PUNCTAJ	ACORDAT
Structura echipei:		
Echipă completă multidisciplinară (5+ specialiști)	4	
Echipă adecvată (3-4 specialiști)	3	
Echipă minimă (2-3 specialiști)	2	
Echipă insuficientă	1	
Calificarea membrilor:		
Toți membrii au calificare relevantă	3	
Majoritatea au calificare relevantă	2	
Jumătate au calificare relevantă	1	
Experiența echipei:		
Echipă cu experiență de colaborare	3	
Echipă mixtă (experiențați + tineri)	2	
Echipă fără experiență comună	1	

Punctaj acordat 2.2: ____ / 10

PUNCTAJ TOTAL SECȚIUNEA 2: ____ / 25

SECȚIUNEA 3 - CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ ȘI FINANCIARĂ (35 puncte)

3.1 Situația financiară (15 puncte)

Media veniturilor din ultimii 4 ani:

MEDIA ANUALĂ A VENITURILOR	PUNCTAJ	ACORDAT
Peste 1.000.000 LEI	15	
500.001 - 1.000.000 LEI	12	
250.001 - 500.000 LEI	10	
100.001 - 250.000 LEI	8	
50.001 - 100.000 LEI	5	
Sub 50.000 LEI	2	

Stabilitatea financiară:

- Trend crescător al veniturilor: +2 puncte bonus
- Diversificarea surselor de finanțare: +1 punct bonus

Punctaj acordat 3.1: ____ / 15

3.2 Experiența specifică cu indicatori realizați (20 puncte)

CRITERIUL	PUNCTAJ	ACORDAT
Proiecte similare implementate:		
5+ proiecte cu rezultate demonstrate	8	
3-4 proiecte cu rezultate demonstrate	6	
1-2 proiecte cu rezultate demonstrate	4	
Fără proiecte similare	0	
Atingerea indicatorilor propuși:		
100% indicatori atinși în proiectele anterioare	6	
80-99% indicatori atinși	4	
60-79% indicatori atinși	2	
Sub 60% sau fără documentare	0	
Impactul asupra beneficiarilor:		
Impact pe termen lung demonstrat	6	
Impact pe termen mediu demonstrat	4	
Impact pe termen scurt demonstrat	2	
Fără evidențe ale impactului	0	

Punctaj acordat 3.2: ____ / 20

PUNCTAJ TOTAL SECȚIUNEA 3: ____ / 35

REZULTATUL EVALUĂRII

PUNCTAJE OBȚINUTE:

SECȚIUNEA	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBȚINUT
1. Contribuția organizației	40	
2. Capacitatea resurselor umane	25	
3. Capacitatea operațională și financiară	35	
TOTAL	100	

DECIZIA DE EVALUARE

☐ **CALIFICAT** - Punctaj ≥ 65 puncte ☐ **NECALIFICAT** - Punctaj < 65 puncte

PUNCTAJ FINAL: ____ / 100

OBSERVAȚII ȘI RECOMANDĂRI

Puncte tari identificate:

Puncte slabe identificate:

Recomandări pentru îmbunătățire:

Observații generale:

VALIDAREA EVALUĂRII

Evaluat de:

Nume evaluator: _____

Funcția: _____

Data: _____

Semnătura: _____