**Anexa 1**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

Pentru participarea ca partener în cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027**,

Apel de proiecte: **ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU ȘI SPRIJIN PENTRU SOCIALIZARE - SERVICII INTEGRATE PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN MUNICIPIUL BACĂU** ce urmează a fi depus de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău.

În urma anunțului dumneavoastră privind participarea în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice;

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+);

Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului la următoarele activități: (se vor alege activități din cele propuse de DAS Bacău) ...................................................................

...................................................................

...................................................................

Precizăm că \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Apel de proiecte: "Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău".

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului cu tema și activitățile menționate.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura

**Anexa 2**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**FIȘA PARTENERULUI**

| **Denumire organizație** |  |
| --- | --- |
| **Acronim** |  |
| **Cod de înregistrare fiscală** |  |
| **Nr. Înreg. Registrul Comerțului** |  |
| **Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** |  |
| **Anul înființării** |  |
| **Date de contact (adresă, tel., e-mail)** |  |
| **Persoana de contact (nume, poziția în organizație)** |  |
| **Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect** | Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care doriți să fiți partener. |
| **Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului** | Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Finanțare. Faceți o scurtă referire la proiecte, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect. |
| **Implicarea în elaborarea și implementarea proiectului** | Vă rugăm să menționați modalitatea de implicare în elaborarea proiectului și în activitățile conform GS\_CS. |
| **Resurse umane** | Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus. |
| **Valoarea adăugată** | Vă rugăm să argumentați valoarea adăugată pe care o aduceți ca potențial parteneriat |
| **Oferta tehnică** | Vă rugăm să detaliați oferta tehnică aferentă activităților propuse în cadrul proiectului. |

**Date financiare:**

| **Anul 2021** |  |
| --- | --- |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)\*\* |  |
| Pierderea netă a exercițiului financiar (conform bilanț) |  |

|

| **Anul 2022** |  |
| --- | --- |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)\*\* |  |
| Pierderea netă a exercițiului financiar (conform bilanț) |  |

| **Anul 2023** |  |
| --- | --- |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)\*\* |  |
| Pierderea netă a exercițiului financiar (conform bilanț) |  |

| **Anul 2024** |  |
| --- | --- |
| Număr mediu de angajați |  |
| Cifra de afaceri |  |
| Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)\*\* |  |
| Pierderea netă a exercițiului financiar (conform bilanț) |  |

 |  |

**Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile** derulate / coordonate / administrate în ultimii 4 ani.

Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:

| **Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)** |  |
| --- | --- |
| **ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)** |  |
| **Beneficiar proiect** |  |
| **Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)**  |  |
| **Obiectivul proiectului**  |  |
| **Stadiul implementării proiectului** (Implementat sau în curs de implementare) |  |
| **Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului**  |  |
| **Valoarea totală a proiectului**  |  |
| **Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)**  |  |
| **Numele instituției finanțatoare**  |  |
| **Valoarea angajată (cheltuită) în proiect**  |  |

**Notă:** Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reprezentant legal,

Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

**Anexa 3**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

 **DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE**

Subsemnatul <nume, prenume>, posesor al CI/BI seria ...., nr. ..., eliberată de ............. în calitate de <funcție / reprezentant legal / împuternicit> al <denumire partener>, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027: Prioritate 06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Acțiunea 6.1. – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

**cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:**

* Partenerul se încadrează în categoria partenerilor eligibili conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice;
* Partenerul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor proprii neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate;
* Partenerul are dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

**Organizația/partenerul NU se află într-una din următoarele situații:**

* în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
* face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
* în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
* să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, NU se află într-una din situațiile de mai jos:**

* în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte, inexacte sau prin omisiune;
* în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management;
* să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

**Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:**

* să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FSE+),
* să asigure contribuția proprie declarată în secțiunea aferentă din Cererea de Finanțare,
* să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului,
* să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect,
* să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente proiectului care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora,
* să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM/OI, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate,
* să asigure respectarea legislației privind achizițiile publice, în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului,
* în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului și în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021,
* să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalitățile de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, ajutorul de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil la Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale,
* să asigure respectarea condițiilor de eligibilitate conform Ghidului Solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare. Înțeleg că în cazul nerespectării, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului – Condiții Specifice vor fi aduse la cunoștința AM/OI în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective,
* să respecte prevederile legale potrivit cărora, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare,
* să asigure că sunt luate toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare,
* să asigure funcționarea investiției și să nu înțeleagă proprietatea facilităților construite/ finalizate/ modernizate/ reabilitate/ extinse (unde este cazul), a echipamentelor/dotărilor achiziționate/modernizate, după caz și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare,
* să știu că cunoștința Autorității de Management existența unui posibil conflict de interese sau a unei situații care este sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de verificare, contractare și implementare a proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective,
* să respecte prevederile legale potrivit cărora TVA declarată în cadrul operațiunii a fi eligibilă pentru finanțare din fonduri europene nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului european și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) 1309/2013, (EU) nr. 1316/2013, (UE nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/201/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește evitarea dublei-finanțări.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM/OI responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestionarea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Declar că am luat la cunoștință că în etapa de contractare am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>.

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în acestea sunt corecte.

**Partener:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Funcția ocupată în organizație:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nume și Prenume:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura:**

**Anexa 4**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI**

În calitate de reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul **Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău** și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nicio altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare. (Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată participarea unei entități juridice la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate într-o astfel de situație vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare).
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**Partener:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Funcția ocupată în organizație:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Prenume și Nume:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Semnătura:**

**Anexa 5**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice” (ESO4.11.)

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene**

Subsemnatul/subsemnata <*nume>, <prenume>*, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din <denumire parteneriat>*, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar următoarele:

* Atât în faza de elaborare a Cererii de finanțare cu titlul\_\_\_\_\_\_\_ depusă în cadrul apelului de proiecte \_\_\_\_\_\_\_\_, cât și în etapa de implementare a operațiunii și în faza de asigurare a sustenabilității acesteia, organizația pe care o reprezint se va asigura de respectarea și implementarea drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene*;
* În toate fazele de implementare ale operațiunii, în funcție de specificul activităților derulate se va asigura promovarea respectării și implementării drepturilor, libertăților și principiilor menționate în *Carta drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene*;
* În cazul în care se constată ulterior, de către instituțiile și autoritățile naționale și comunitare cu atribuții în domeniu, că drepturile, libertățile sau principiile menționate în *Carta* *drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene* au fost încălcate în implementarea proiectului îmi asum consecințele legale și materiale ce decurg din nerespectarea prevederilor Cartei.

**Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele** <denumire entitate juridica>

**<nume>, <prenume>,**

**<funcție>,**

**Semnătură**

**Dată (zz/ll/aaaa)**

**Anexa 6**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială

Prioritate: P06 „Servicii de suport pentru persoane vârstnice” (ESO4.11.)

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

Cod SMIS: <cod SMIS>

**Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități**

Subsemnatul/subsemnata <*nume>, <prenume>*, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCi>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate> în calitate de <calitate în parteneriat - partener/lider> *al parteneriatului format din <denumire parteneriat>*, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a proiectului cu titlul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ depus în cadrul apelului de proiecte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor* *cu dizabilități.*

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor* *Unite privind drepturile persoanelor* *cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informaţie şi mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile şi sistemele informatice şi de comunicaţii şi la alte facilităţi şi servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât şi rurale.

**Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declaraţie în numele** <denumire entitate juridica>

**<nume>, <prenume>,**

**<funcție>,**

**Semnătură**

**Dată (zz/ll/aaaa)**

**Anexa 7**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul(a) ....................................................................., domiciliat(ă) în localitatea ............................., județul ..................., strada ..................................., nr. ......, posesor al CI seria ........., numărul ......................, eliberat(ă) de ............................................, la data de .........................., CNP ........................................... în calitate de reprezentant legal al ....................................................................... CIF ............................, având sediul social în localitatea ............................., sector ........, județul ..................., str. ........................................., nr. .........., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, apelul de proiecte „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", **Titlul proiectului: Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău**, în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+, cu respectarea dispozițiilor legale menționate și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal este efectuată de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în scopul evaluării și selecției și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

**Anexa 8**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**GRILA PRIVIND EVALUAREA CAPACITĂȚII FINANCIARE, TEHNICE ȘI A PERSONALULUI CALIFICAT**

| **Nr.crt.** | **Criterii de evaluare** | **Scor** | **Autoevaluare** |
| --- | --- | --- | --- |
| **0** | **1** | **2** |  |
| **1. Contribuția organizației la activitățile proiectului** | **Max. 40 puncte** |  |
| 1.1 | Dovada experienței organizației în domeniul intervenției propuse prin proiect: serviciu social licențiat, cod serviciu 8810-ID-I | Max. 20 puncte |  |
|  | 12 luni =10 puncteÎntre 13 luni și 24 luni = 15 puncteMai mult de 24 luni = 20 puncte |  |  |
| 1.2. | Resursele materiale puse la dispoziție de partener sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.) | 20 puncte |  |
| **2. Capacitatea resursei umane** | **Max. 25 puncte** |  |
| 2.1. | Un expert – cheie propus pentru funcția de Coordonator proiect din partea partenerului cu experiență relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului (doar experți cu studii superioare)Experiență între 1 și 5 ani = 10 puncteExperiență între 5 și 10 ani = 15 puncte | max. 15 puncte |  |
| 2.2. | Echipa de implementare propusă este adecvată ca număr, pregătire profesională/cunoștințe specifice/experiență și durată de implicare, în raport cu planul de implementare a activităților și cu rezultatele estimate | Max. 10 puncte |  |
| **3. Capacitate operațională și financiară** | **max. 35 puncte** |  |
| 3.1. | Situația financiară (media veniturilor anuale, conform situației financiare (bilanț) din ultimii 4 ani | max. 15 puncte |  |
|  | Până la 5.000.000 lei = 5 puncteÎntre 5.000.000-10.000.000 lei = 10 punctePeste 10.000.000 = 15 puncte |  |  |
| 3.2. | Experiența specifică în domeniul aferent activității în care va fi implicat în cadrul proiectului respectiv în activități ce vizează persoanele din grupul țintă aferent proiectului | max. 20 puncte |  |
|  | * cu rata de realizare a indicatorilor de maximum 70% din ținta/țintele propuse = 5 puncte;
* cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse = 10 puncte;
* cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse = 15 puncte;
* cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 90% din ținta/țintele propuse = 20 puncte.
 |  |  |
| **TOTAL** | **max.100 puncte** |  |

**N.B. Scor maxim 100 puncte. Scor minim în vederea selectării ca partener 65 puncte**

**Anexa 9**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**GRILA DE EVALUARE - ETAPA VERIFICARE FORMALĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriul de evaluare** | **DA** | **NU** |
| **I. Conformitatea administrativă** |  |  |
| 1. Respectă termenul limită de depunere a dosarelor
 |  |  |
| 1. Respectă modalitatea de transmitere solicitată a dosarelor
 |  |  |
| 1. Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate
 |  |  |
| 1. Documentele solicitate (ca anexe) respectă modelul publicat pe site-ul promotorului de proiect
 |  |  |
| 1. Documentele (anexele) date ca model sunt integral și corect completate
 |  |  |
| **II. Eligibilitate** |  |  |
| 1. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului (dețină acreditare ca furnizor de servicii sociale)
 |  |  |
| 1. Asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor proprii neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate. (dacă este cazul)
 |  |  |
| 1. Organizația/Reprezentantul NU se află în niciuna din următoarele situații:
 |  |  |
| * în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
 |  |  |
| * face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
 |  |  |
| * în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
 |  |  |
| * să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 |  |  |
| 1. Declarație eligibilitate
 |  |  |

**Anexa 10**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul................................................................ cu domiciliul în......................................

................................................. identificat(ă) cu........seria.........nr. ............................ eliberat(ă) de ......................................... în data de ............................., C.N.P. ............................................ în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că prin participarea la selecția partenerului, nu am interese financiare, de afaceri, profesionale sau personale care să intre în conflict cu atribuțiile mele în cadrul Programului de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Declar sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu sunt conflicte de interese, conform prevederilor art.14 și 15 din Ordonanța de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii de selecție a partenerilor pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, apelul de proiecte „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", **Titlul proiectului: Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău**.

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 326 din Noul Cod penal referitoare la infracțiunea de fals în declarații.

Semnătura ...........................................

Data .....................................................

**Anexa nr. 11**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice; Obiectiv specific: ESO4.11.

Apel de proiecte: „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice”

**Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității**

**pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite**

Subsemnatul/Subsemnata ……….............……….........., identificat/identificată cu actul de identitate seria ......, nr. ...…........, eliberat de ....…..........….......…….. la data de .................., cu domiciliul în localitatea .................……………., str......………………………………........ nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. .., sectorul/judeţul ............………………., în calitate de reprezentant legal a ................................................. (denumirea completă a organizaţiei), cu sediul social în ............................................. (adresa sediului social), codul fiscal ..................., având calitatea de partener în cadrul proiectului cu titlul **Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău**,

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile şi sub activitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum 6 luni de la data finalizării implementării proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare si in acord cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții specifice*.*

Numele și prenume

Semnătura

Data

**PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021-2027**

**Art. 1** Procedura de selecție are la bază următoarele principii:

* Transparența;
* Nediscriminarea;
* Tratamentul egal;
* Eficiența utilizării fondurilor;
* Legalitate;
* Trasabilitate.

**Art. 2** Actorii sociali relevanți (conform ghidului solicitantului), interesați să participe la implementarea unui proiect în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027; Prioritate: P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 - **Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău**

vor depune dosarul de candidatură conform anunțului de selecție.

**Art. 3 Cerințe generale privind eligibilitatea partenerului**

Pentru a fi eligibil partenerul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

* Sa fie persoane juridice (organisme publice și private)
* Sa aibă sediul social în România
* Sa fie acreditat ca furnizor de servicii sociale
* Se încadrează în categoria solicitanților/ partenerilor eligibili conform prevederilor din Ghidul Solicitantului – Condiții specifice;
* Asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor proprii neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de sustenabilitate;
* Are dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

**Organizația/Reprezentantul NU se află în niciuna din următoarele situații:**

* în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
* face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
* în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
* să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept. pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:**

* în situația de a induce în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de verificare, prin furnizarea de informații incorecte, inexacte sau prin omisiune;
* în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de verificare sau Autoritatea de Management;
* să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**Art. 4**

(1) Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 se va afișa pe pagina web a instituției Direcția Asistență Socială a Municipiului Bacău: [**www.dasbacau.ro**](http://www.dasbacau.ro)

(2) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) Descrierea proiectului (scop, obiectiv, activități);

b) documentele solicitate ale candidaților pentru întocmirea dosarului, locul de depunere a dosarului și datele de contact ale persoanei responsabile;

c) calendarul procedurii de selecție;

**Art. 5**

(1) Conținutul dosarului de candidatură va cuprinde următoarele:

* Anexa 1\_Scrisoare de intenție
* Anexa 2\_Fișa partenerului
* Anexa 3\_Declarație eligibilitate
* Anexa 4\_Declarație evitarea dublei finanțări
* Anexa 5\_Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene
* Anexa 6\_Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
* Anexa 7\_Acord GDPR
* Anexa 10\_Declarație conflict de interese
* Anexa 11 – Declarație privind sustenabilitatea (Anexa 7 la Ghidul solicitantului –Condiții specifice)
* Act de înființare/Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că organizația are în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care candidează;
* Cod Unic Înregistrare/Certificat Înregistrare Fiscală;
* Copie după certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
* Copii după bilanțurile contabile aferente ultimilor 4 ani financiari încheiați însoțite de anexele depuse la ANAF
* Declarație de angajament privind menținerea activităților sociale pentru o perioadă de minimum 6 luni după data de finalizare a perioadei de implementare a proiectului – perioada de sustenabilitate;
* documente care atestă experiența în implementarea de proiecte similare (contracte de finanțare, rapoarte finale, adeverințe).
* CV-ul în format Europass al persoanei propuse ca și coordonator și a documentelor justificative din care sa reiasă experiența profesională, precum și calificările (studiile) acestuia/acestora.
* Autorizații/acreditări/licențieri care atestă expertiza relevantă pentru activitățile selectate conform legislației în domeniu dacă este cazul, valabile la data depunerii documentației.
* Raport anual de activitate pentru ultimul an calendaristic

(2) Toate documentele vor fi depuse în limba română.

(3) Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

**Art. 6** Constituirea comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor se va efectua prin act administrativ și va avea în componență un președinte și doi membri.

**Art. 7 Atribuțiile comisiei de selectare a dosarelor sunt următoarele:**

* Analizează dosarele depuse de candidați în urma afișării anunțului de selecție a partenerilor.
* Verifică îndeplinirea condițiilor impuse prin anunț
* Stabilește candidații admiși ca urmare a evaluării dosarelor
* Transmite rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților

**Art. 8 Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt următoarele:**

* Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatele selecției dosarelor
* Comunică rezultatele contestațiilor candidaților

**Art. 9**

(1) Evaluarea dosarelor de participare depuse în termen, se va face conform grilelor de evaluare prezentată în Anexa-8\_Grila CFTP și Anexa-9\_Grila EVF la prezenta procedură.

(2) Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilelor de mai sus. Vor fi declarate admise candidaturile care întrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

**Art. 10** Perioada de depunere a candidaturilor este de 10 zile lucrătoare și începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24:00 a celei de a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice.

**Art. 11** Evaluarea documentației se va efectua în 3 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a ofertelor.

**Art. 12** Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina web a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău [**www.dasbacau.ro**](http://www.dasbacau.ro).

**Art. 13** După publicarea anunțului se va întocmi o scrisoare de informare a ofertanților, cu privire la ofertanții câștigători/ necâștigători și se va face dovada transmiterii acestora.

**Art. 14** În cazul în care există nemulțumiri cu privire la procesul de selecție, participanții pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție.

**Art. 15** Soluționarea contestațiilor se va efectua de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a acestora.

**Art. 16** Comunicarea rezultatelor procedurii de soluționare a contestațiilor se va face prin publicarea pe pagina web a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bacău [**www.dasbacau.ro**](http://www.dasbacau.ro)

**Art. 17** În urma evaluării documentelor depuse se va întocmi o adresă de acceptare a partenerului care va fi transmisă ofertantului și se va face dovada transmiterii acesteia.

**Art. 18** La finalizarea întregii proceduri, se va întocmi un raport final privind rezultatul procedurii de selecție și se va publica pe site-ul instituției, *anunțul final cu privire la rezultatul procedurii de selecție*.

**Art. 19** Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău în calitate de aplicant va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții / candidații participanți la procedură, admiși/respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

**Art. 20** Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri nu creează nicio obligație pentru Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul unei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură pentru niciuna dintre părți.

**Art. 21** Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat

**Art.22 Calendar procedura de selecție:**

| **Etapa** | **Data** |
| --- | --- |
| Publicarea anunțului de intenție + Anexe | 20.06.2025 |
| Perioada depunere oferte\* | 23.06.2025 – 04.07.2025 |
| Perioada solicitare clarificări din partea partenerilor | 23.06.2025 – 01.07.2025 |
| Termen răspuns solicitare clarificări | O zi lucrătoare |
| Perioada solicitare clarificări din partea entității finanțate din fonduri publice - solicitant | 07.07.2025 |
| Termen răspuns solicitare clarificări | O zi lucrătoare |
| Evaluare parteneriate | 09.07.2025 – 11.07.2025 |
| Publicare raport intermediar de evaluare | 17.07.2025 |
| Depunere contestații | 17.07.2025 – 21.07.2025 |
| Rezolvare contestații | O zi lucrătoare |
| Publicare raport final | 23.07.2025 |

\*\*Termenul de 10 zile lucrătoare începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie la sediul DAS Bacău, fie la ora 24.00 a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice (e-mail: contact@dasbacau.ro ).

 **DIRECTOR INSPECTOR DE SPECIALITATE**

**DANIELA POZÎNĂREA MIHAI BUGANU**