



## CAIET DE SARCINI

PROCEDURĂ PROPRIE  
Servicii poștale și de curierat  
Distribuire tichete sociale, la domiciliu, pentru pensionari  
Semestrul I 2019

### **ACHIZITOR / BENEFICIAR**

***Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău*** cu sediul în municipiul Bacău, CIF: 15370567, str. Ștefan cel Mare nr. 17A, tel. 0372 / 777859, fax: 0234 / 586492, e-mail: [contact@dasbacau.ro](mailto:contact@dasbacau.ro),

### **OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI CANTITATEA DE BUNURI**

Servicii poștale și de curierat constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari, conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini, a tichetelor sociale pentru pensionarii din municipiul Bacău, care au venituri din pensii până la 1200 lei / lună. Tichetele sociale au valoarea de 130 lei / semestru și sunt destinate achiziționării de alimente de bază pentru 18.747 de beneficiari;

### **COD CPV**

64100000-7 – Servicii poștale și de curierat

### **VALOARE MAXIMĂ ESTIMATĂ**

Prețul maxim al contractului este de 100.700 lei fără Tva.

### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului "Servicii poștale și de curierat – Distribuire tichete sociale pentru pensionari, semestrul I 2019" este **pretul cel mai scăzut**.

## **CADRUL LEGAL DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR**

▪ **Hotărârea Consiliului Local nr. 246 din 03.12.2015** privind majorarea plafonului veniturilor cumulate din pensii până la care pensionarii din Municipiul Bacău beneficiază de un sprijin material constând în tichete valorice în valoare de 100 lei semestrial, în vederea achiziționării de alimente de bază, modificată prin **H.C.L. nr. 330 din 29.11.2016**, prin intermediul căreia a fost mărită valoarea tichetelor sociale / beneficiar de la 100 lei la 130 lei, și prin **H.C.L. nr. 78 din 15.03.2019**.

▪ **Legea 98 din 19.05.2016** privind achizițiile publice.

▪ **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.06.2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice.

▪ **Decizia Directorului D.A.S. nr. 139 din 31.10.2018** privind aprobarea Normei Procedurale Interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea 98 / 2016, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul: de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv).

## **CRITERII DE CALIFICARE**

În conformitate cu prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită următoarele criterii de calificare și selecție:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.
3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.
4. Certificate care atestă plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat. Acestea trebuie să certifice inexistența datoriilor în luna anterioară celei de depunere a ofertelor.
5. Certificat constatator emis de ONRC sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

## **DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE** la procedura sunt:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip).
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

## **ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Achiziția se va realiza prin Procedura Proprie, conform prevederilor art. 68, alin. 2, lit. b din *Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice*.

După înaintarea ofertei, ofertantul va înregistra oferta sa și în catalogul electronic din Sistemul Electronic de Achiziții Publice, iar după procesul de desemnare a ofertei câștigătoare în baza Propriei Proceduri de atribuire, va fi efectuată cumpărarea on-line, din S.E.A.P..

## **PRESTATORUL**

Prestatorul serviciilor trebuie să fie furnizor autorizat, conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor poștale și de curierat.

Prestatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului condițiile generale privind prestarea serviciilor poștale, care vor conține cel puțin următoarele:

a. condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale și de curierat prestate;

b. răspunderea prestatorului de servicii poștale și de curierat;

Prestatorul este răspunzător față de utilizatori pentru prestarea serviciului, în condițiile prevăzute de lege și în contractul încheiat cu beneficiarul. Prestatorul va păstra confidențialitatea informațiilor și va avea obligația de a nu divulga și de a nu oferi terților posibilitatea de a lua cunoștință, în orice mod și în orice moment al prestării serviciilor poștale, de informații referitoare la identitatea sau la alte date cu caracter personal.

Prestatorul va fi răspunzător față de beneficiar pentru prestarea serviciilor poștale și de curierat, în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu. În caz de pierdere, furt sau distrugere totală a unei trimiteri poștale după ce aceasta a fost predată spre livrare, Prestatorul se obligă la repararea tuturor prejudiciilor aduse autorității contractante.

## **CONDIȚII DE DESFĂȘURARE**

Orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Are domiciliul în municipiul Bacău;
2. Este beneficiar de pensie de orice tip;
3. Veniturile din pensii sunt de până la 1200 lei brut / lună;

Poate beneficia, în baza H.C.L. nr. 246 din 03.12.2015, *cu modificările ulterioare*, semestrial, de 13 tichete valorice, în valoare de 10 lei fiecare.

Tichetele valorice vor fi distribuite la domiciliul beneficiarilor prin intermediul serviciilor poștale și de curierat, obiectul prezentului Caiet de Sarcini, începând cu data de 8 aprilie 2019.

Vor fi prestate servicii poștale și de curierat pentru distribuirea plicurilor cu valoare declarată. Valoarea declarată a fiecărui plic este de 130 de lei și conținutul

fiecărui plic constă într-un carnet cu câte 13 tichete valorice a 10 lei / tichet. Fiecare plic, cu 13 tichete sociale are o greutate, aproximativ, de 20 de grame.

Adresele persoanelor beneficiare și plicurile pentru carnetele cu tichete sociale vor fi predate, prestatorului, de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău. **Distribuirea tichetelor sociale va fi făcută, la domiciliile beneficiarilor, personal, în plic închis și sigilat, în baza listelor de distribuire, cu consemnarea în listele de distribuire, în mod obligatoriu, a valorii pensiei în listele de distribuire, a seriei actului de identitate, a seriilor tichetelor sociale distribuite și a semnăturii de primire din partea fiecărui beneficiar, după identificarea acestuia în baza actului de identitate în original.**

Prestatorul va recepționa de la Beneficiar, pe baza de Proces – Verbal de Predare-Primire următoarele:

1. Listele de distribuire către Beneficiari;
2. Tichetele Sociale – grupate în carnetele de 13 tichete \* 10 lei / tichet – pentru fiecare beneficiar;
3. Plicurile de Corespondență.

Prestatorul se va ocupa de gestionarea activității de distribuire, a fiecărui carnet cu tichete sociale, în plic individual. Prestatorul se va ocupa de sigilarea plicului cu tichetele sociale grupate în carnet și de distribuirea plicului, la domiciliile beneficiarilor, în mod personal și direct.

Fiecare plic distribuit va fi asociat cu consemnarea în Listele Beneficiarilor Tichetelor Sociale a veniturilor din pensie, a seriei de buletin, a seriilor tichetelor distribuite și a semnăturii fiecărui beneficiar.

Fiecare plic nedistribuit, dar pentru care s-au depus eforturile pentru distribuire, va fi asociat, ***în mod obligatoriu***, cu consemnarea motivului de nedistribuire sau a datelor de vizitare a domiciliului, așa cum sunt stabilite în prezentul Caiet de Sarcini.

***Prestatorul va urmări respectarea încadrării în limita de venituri din pensii, respectiv venitul în lei brut / lună, și, în mod obligatoriu, va consemna conformitatea limitei de venituri, în listele de distribuire.***

În condițiile în care un beneficiar, din Listele Beneficiarilor, nu se află la domiciliu se va repeta procesul de distribuire, într-o altă zi și într-o altă oră și vor fi consemnate, în mod obligatoriu, zilele și orele de vizitare a domiciliului Beneficiarului, fără a fi taxat suplimentar pentru acest serviciu.

## **LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR**

În municipiul Bacău, la adresele de domiciliu ale beneficiarilor, în baza listelor nominale, înmânate de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Bacău.

## PERIOADE DE PRESTARE A SERVICIILOR

În perioada 08 aprilie 2019 – 02 mai 2019.

## RECEPȚIA

La data finalizării procesului de distribuire a tichetelor sociale Prestatorul va preda, către Beneficiar, pe baza de Proces – Verbal de Predare-Primire următoarele:

1. Listele de distribuire către Beneficiari completate după cum urmează:
  - *consemnarea veniturilor din pensie, așa cum au fost constatate în momentul distribuirii la domiciliul beneficiarului,*
  - *consemnare serie de buletin pentru fiecare beneficiar căruia i s-au distribuit tichetele*
  - *semnăturile beneficiarilor tichetelor sociale distribuite, iar pentru cei cărora nu le-au fost distribuite tichetele se va consemna motivul nedistribuirii și datele calendaristice de vizitare a domiciliului, conform condițiilor prezentate în prezentul Caiet de Sarcini.*
  - *seriile tichetelor sociale distribuite;*

2. Tichetele Sociale nedistribuite – grupate în carnete de 13 tichete \* 10 lei / tichet – pentru fiecare beneficiar;

Vor fi consemnate numărul exact al tichetelor distribuite, cu dovada distribuirii acestora și numărul exact al tichetelor sociale nedistribuite, și individual, motivul nedistribuirii acestora, cu dovada consemnată a zilelor și orelor de vizitare a domiciliului acestora. Pentru motivele de nedistribuire a tichetelor, exemple: a intervenit decesul beneficiarului, beneficiarul s-a mutat de la domiciliul din Liste de Beneficiari, Beneficiarul nu mai are domiciliul legal în municipiul Bacău, Beneficiarul lipsește pe o perioadă îndelungată de la domiciliul legal, Beneficiarul depășește veniturile din pensii de 1200 lei / lună, Beneficiarul a fost vizitat în două zile diferite și nu a fost găsit la domiciliu – se va menționa nedistribuit și consemnat zilele și orele de vizitare a domiciliului Beneficiarului.

## PREȚURILE

Prețurile specificate vor fi exprimate în lei. **Vor fi facturate și plătite toate serviciile prestate de prestator, inclusiv pentru cele pentru care nu s-a reușit distribuirea doar dacă se respectă Caietul de Sarcini privind repetarea procesului de distribuire și a consemnării zilelor și orelor de vizitare și dacă este consemnat în mod clar motivul nedistribuirii.**

Prețul ofertei va include atât costul serviciilor poștale și de curierat pentru beneficiarii tichetelor sociale din municipiul Bacău, conform Listelor de

beneficiari, costurile de repartizare a carnetelor de tichete în plicuri individuale cât și sigilarea acestora, distribuirea plicurilor la domiciliile beneficiarilor, în mod personal și direct, costurile consemnării seriei de buletin, a semnăturii fiecărui beneficiar, a consemnării seriei tichetelor distribuite, a consemnării pensiei fiecărui beneficiar și a consemnării motivelor de nedistribuire a tichetelor inclusiv dovada consemnată a zilelor și orelor de vizitare a domiciliului acestora și a serviciului asigurării valorii declarate a trimiterilor.

Prețul va fi exprimat, individual, pentru fiecare distribuie a trimiterii.

DIRECTOR  
CARMEN MIHAELA DIACONU

ȘEF BIROU ACHIZIȚII, MONITORIZARE, PROGRAME, PROIECTE  
LIVIU ȘOLDEANU

