

CERERE

de acordare a ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat în , str. _____, nr. _____, bloc _____,
sc. _____, ap. _____, telefon _____, E-mail _____,
posesor al B.I./C.I. Seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, având CNP _____, în calitate de
părinte/reprezentant legal, vă rog să îmi aprobați acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor
educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară pentru copilul:

Numele și prenumele _____,

C.N.P. _____ înscris la Unitatea de educație timpurie antepreșcolară

Menționez că ajutorul financiar va fi:

- virat în contul _____ deschis la _____.
- ridicat de la casierie de către titularul cererii.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații că
pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare.

Data _____ SEMNĂTURA _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, prin
prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru
îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din
actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Bacău/ D.A.S. Bacău cu respectarea
prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____. _____. _____

Nume și prenume solicitant

Nume și prenume celălalt părinte

Semnătura

Semnătura

Acte necesare pentru acordarea ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor educaționale prestate de o unitate de educație timpurie antepreșcolară

- Actul de identitate al solicitantului (copie și original pentru verificarea conformității) – domiciliul stabil în municipiul Bacău cel puțin cu 12 luni anterior depunerii cererii;
- Actul de identitate al celuilalt părinte în cazul părinților căsătoriți, necăsătoriți, în situația în care aceștia conviețuiesc împreună (copie și original pentru verificarea conformității) - domiciliul stabil în municipiul Bacău cel puțin cu 12 luni anterior depunerii cererii
- Hotărâre de divorț, dacă este cazul, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul financiar, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească (în copie legalizată)
- Certificatul de naștere a copilului (copie și original pentru verificarea conformității);
- Adeverință emisă de către o unitate de educație timpurie antepreșcolară în sistem privat cu sediul în municipiul Bacău, care să ateste faptul că minorul aflat în întreținere, pentru care se solicită ajutorul financiar, este înscris și beneficiază de serviciile acelei unități (original), precum și cuantumul taxei de școlarizare;
- Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinții/persoanele prevăzute la alin. (1) lit. a (în cazul părinților divorțați), b și c, după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată (copie și original pentru verificarea conformității).
- Extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând beneficiarului (părinte/reprezentant legal/persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului);
- Document justificativ care să ateste că unitatea de educație timpurie antepreșcolară are sediul în municipiul Bacău și este organizată și funcționează potrivit legislației în vigoare;
- Dovada înscrierii copilului aflat în întreținere pe lista de așteptare la o creșă din sistemul public și dovada faptului că niciunul dintre părinți nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public, cu mențiunea că a fost respectat calendarul de înscrieri, ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;
- Certificat fiscal care să ateste că ambii părinți nu înregistrează datorii la bugetul local.
- Adeverință de la locul de muncă al părinților care să ateste că aceștia nu beneficiază de facilități fiscale acordate de angajator pentru plasarea copiilor angajaților în unități de educație timpurie în baza O.U.G. nr.115/14.12.2023, în sumă de maxim 1500 lei/lună/copil sau de tichete de creșă în baza Legii 165/10.07.2018, actualizată pentru 2024, în sumă de 640 lei lei/lună/copil.
- Extras de cont, dacă este cazul.