

CERERE

de acordarea a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/nepoților

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat în , str. _____, nr. _____, bloc _____,
sc. _____, ap. _____, telefon _____, E-mail _____,
posesor al B.I./C.I. Seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de
_____, având CNP _____, în calitate de bunic/ă,
vă rog să îmi aprobați acordarea indemnizației destinată pentru creșterea nepotului:

Numele și prenumele _____,
C.N.P. _____,

Menționez că ajutorul financiar va fi:

- virat în contul _____ deschis la
_____.
- ridicat de la casierie de către titularul cererii.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare

Data _____ SEMNĂTURA _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Bacău/ D.A.S. Bacău cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____. _____. _____

Nume și prenume solicitant

SEMNATURA,

Nume și prenume părinți

SEMNĂTURA,

SEMNĂTURA,

Acte necesare pentru acordarea a indemnizației destinată pentru creșterea nepotului/nepoților

- Actul de identitate al bunicului, solicitant al indemnizației (copie și original pentru verificarea conformității) - domiciliul stabil în municipiul Bacău cel puțin cu 12 luni anterior depunerii cererii
- Actele de identitate ale părinților/părintelui la care domiciliază copilul în mod statornic (în cazul părinților divorțați) (copii și original pentru verificarea conformității) - domiciliul stabil în municipiul Bacău cel puțin cu 12 luni anterior depunerii cererii
- Hotărâre de divorț, în cazul părinților divorțați, care să ateste domiciliul statornic al copilului pentru care se solicită ajutorul, precum și modul în care se exercită autoritatea părintească (în copie legalizată);
- Certificatul de naștere a copilului a copilului (copie și original pentru verificarea conformității);
- Acte de stare civilă din care să reiasă gradul de rudenie dintre bunici și nepoți (copie și original pentru verificarea conformității);
- Adeverință de la medicul de familie din care să reiasă faptul că bunicul este apt pentru creșterea și îngrijirea nepotului/nepoților (original);
- Contract de muncă/raport de serviciu sau orice alt document care atestă faptul că părinții/ părintele la care domiciliază copilul în mod statornic, după caz, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată (copie și original pentru verificarea conformității);
- Declarație notarială din partea bunicului/bunicei din care rezultă că se ocupă de creșterea și îngrijirea nepotului/nepoatei pentru care solicită indemnizația;
- Declarație notarială din partea părinților/părintelui care exercită singur autoritatea părintească, dacă este cazul, din care să rezulte acordul acestora/acestuia pentru creșterea și îngrijirea de către solicitantul indemnizației (bunic/ă) a copilului pentru care se solicită indemnizația;
- Extras de cont din care să rezulte datele de identificare privind contul bancar aparținând beneficiarului (bunic/a).
- Certificat fiscal pentru părinți și bunici care să ateste că nu înregistrează datorii la bugetul local;
- Dovada înscrierii copilului aflat în întreținere pe lista de așteptare la o creșă din sistemul public și dovada faptului că niciunul dintre părinți nu a refuzat un loc la creșele din sistemul public, cu mențiunea că a fost respectat calendarul de înscrieri, ori nu a retras copilul aflat în întreținere de la oricare dintre creșele din sistemul public, pentru anul școlar curent;
- Declarație notarială din partea părinților din care să rezulte că copilul nu este înscris la o creșă/grădiniță în sistem privat;
- Adeverință de la locul de muncă al părinților care să ateste că aceștia nu beneficiază de facilități fiscale acordate de angajator pentru plasarea copiilor angajaților în unități de educație timpurie în baza O.U.G. nr.115/14.12.2023, în sumă de maxim 1500 lei/lună/copil sau de tichete de creșă în baza Legii 165/10.07.2018, actualizată pentru 2024, în sumă de 640 lei lei/lună/copil.
- Extras de cont, dacă este cazul.