

**CERERE ȘI DECLARAȚII PE PROPRIE RĂSPUNDERE
pentru acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional**

Subsemnatul _____, domiciliat localitatea BACĂU, str. _____,
nr. ____, bl. ____, ap. ____, CNP _____, telefon _____
solicit acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional prevăzute de OUG 133/2020
pentru următorii copii:

Nr Crt	Numele și prenumele	CNP	Situație școlară			Unitatea școlară
			preșcolar	școlar	gimnazial	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Alte date privind solicitantul și familia acestuia:

Stare civilă solicitant:

<input type="checkbox"/> necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> văduv(ă)	<input type="checkbox"/> uniune consensuală
---	---------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	---

Număr membri în familie: _____.

Date privind veniturile NETE realizate de familia solicitantului în luna iulie 2020:

Nr. Crt.	Tip venit	Suma (cumulat/ echivalent)	Act doveditor
1.	Venituri din activități independente		
2.	Salariul și alte drepturi salariale		
3.	Pensii		
4.	Indemnizații		
5.	Venituri din premii și din jocuri de noroc		
6.	Venituri din străinătate		
7.	Alocații și burse		
8.	Venituri din drepturi speciale (tichete de masă, tichete de vacanță etc.)		
9.	Alte venituri		
TOTAL VENIT NET AL FAMILIEI			
VENIT NET / MEMBRU DE FAMILIE			

Declar că am luat la cunoștință că este posibil să mi se solicite documente doveditoare suplimentare.
Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevederilor art. 326 din Noul Cod Penal, referitoare la falsul în declarații, că documentele atașate sunt conforme cu originalul și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității.

Data _____

Semnătura _____

Persoana care a preluat și verificat cererea și documentele atașate acesteia Numele și prenumele _____ semnătura _____

CEREREA ESTE ÎNSOTITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Copii după actele de identitate ale tuturor membrilor familiei
- Copii după actele de stare civilă ale membrilor familiei care, după caz, pot fi:
 - certificat de căsătorie;
 - certificatul de deces, în situația în care unul dintre părinții/reprezentanții legali ai copilului este decedat;
 - certificat / sentință de divorț (definitivă și irevocabilă);
 - copie a hotărârii / sentinței de plasament (definitivă și irevocabilă);
 - copie a sentinței de încredințare în vederea adopției/tutelă (definitivă și irevocabilă);
 - copie a sentinței de stabilire domiciliu minor (definitivă și irevocabilă);
 - sentința civilă de delegare temporară a autorității părintești, în situația în care părintele/reprezentantul legal este plecat în străinătate și a lăsat copilul în grija altei persoane (în conformitate cu prevederile art. 104 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată);
- adeverință de la unitatea de învățământ unde este înscris copilul pentru care se solicită acordarea tichetului;
- acte doveditoare privind veniturile realizate de membrii familiei în luna iulie 2020 eliberate de angajator, de organele fiscale sau alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor (după caz), copie după decizia de stabilire a cuantumului indemnizației și a perioadei stabilite pentru concediul de îngrijire și creștere a copilului emisă de Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Bacău, copie după ultima declarație privind veniturile realizate, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice Bacău, adeverință fiscală (în cazul în care părintele este persoană fizică autorizată, are o profesie liberală sau nu este salariat), dovadă quantum pensie de întreținere (alimentară) stabilită prin hotărâre judecătorească/ sentință civilă, (definitivă), declarație notarială cu privire la veniturile realizate în străinătate, unde este cazul;
- dosar cu șină.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU
Bacău, str. Ștefan cel Mare, nr. 17A, tel : 0372.777.859, e-mail : contact@dasbacau.ro

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul _____, având datele cu caracter personal menționate pe verso, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal atât ale mele, cât și ale membrilor minori ai familiei mele.

În consecință, prin semnarea acestui acord, am luat la cunoștință că datele cu caracter personal vor fi prelucrate în interesul meu legitim și al membrilor minori ai familiei mele și că aceste date vor putea fi transmise către alte organisme sau instituții publice cu atribuții în aducerea la îndeplinire a drepturilor sau intereselor mele, cu respectarea legislației în vigoare.

De asemenea am luat la cunoștință că pot renunța oricând la acest acord printr-o cerere scrisă adresată instituției.

Totodată, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bacău se angajează să aplice toate măsurile tehnice și organizatorice pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal, a protejării lor împotriva distrugerii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat asupra lor.

Pentru orice alte informații cu privire la drepturile dumneavoastră puteți contacta responsabilul nostru cu protecția datelor la sediul nostru sau prin e-mail la protectiadatelor@dasbacau.ro.

Data _____

Semnătura _____