

PROCEDURA DE SELECȚIE A PARTENERILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE INCLUZIUNE SOCIALĂ

Cea de-a doua Contribuție Elvețiană în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene

PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN

Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă

ARTICOLUL 1 - PRINCIPIILE PROCEDURII

Procedura de selecție a partenerilor se bazează pe următoarele principii:

- **Transparența** - toate informațiile și etapele sunt publice și accesibile
- **Nediscriminarea** - tratament egal pentru toți candidații
- **Tratamentul egal** - aplicarea uniformă a criteriilor
- **Eficiența utilizării fondurilor** - optimizarea raportului cost-beneficiu
- **Legalitatea** - respectarea cadrului juridic aplicabil
- **Trasabilitatea** - documentarea tuturor etapelor procesului

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL PROCEDURII

Actorii sociali relevanți, în conformitate cu Ghidul Solicitantului, interesați să participe la implementarea unui proiect în cadrul Programului de Incluziune Socială vor depune dosarul de candidatură conform anunțului de selecție.

Parteneriatul vizează implementarea serviciilor comunitare integrate pentru:

- Comunitățile vulnerabile cu prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă
- Furnizarea de servicii integrate în domeniile: asistență socială, educație, sănătate
- Dezvoltarea capacității locale pentru sustenabilitatea intervențiilor

ARTICOLUL 3 - CERINȚE GENERALE PRIVIND ELIGIBILITATEA PARTENERULUI

3.1 Criterii generale de eligibilitate:

Pentru ONG-uri:

- Să fie persoane juridice legal constituite conform legislației române
- Să aibă sediul social în România
- Să fie acreditate ca furnizor de servicii sociale (dacă furnizează servicii sociale)
- Să se încadreze în categoria partenerilor eligibili conform Ghidului Solicitantului
- Să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (15%)
- Să acopere cheltuielile proprii neeligibile ale proiectului
- Să asigure buna funcționare în perioada de sustenabilitate (minim 5 ani)
- Să aibă dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în proiect
- Să demonstreze experiența în domeniul incluziunii sociale a persoanelor de etnie romă

3.2 Criterii de excludere:

Organizația/Reprezentantul **NU** se află în următoarele situații:

- În stare de faliment/insolvență sau lichidare
- Sub procedură de administrare judiciară
- A încheiat acorduri cu creditorii sau și-a suspendat activitatea
- În dificultate conform Regulamentului (UE) nr. 651/2014
- Găsit vinovat prin hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă/infracțiuni legate de fonduri europene/publice

3.3 Reprezentantul legal nu se află în situațiile:

- De inducere în eroare a autorităților de management
- De încercare de obținere informații confidențiale
- De influențare a comisiilor de verificare
- Cu condamnări definitive pentru utilizarea fondurilor europene/publice

ARTICOLUL 4 - PUBLICAREA ANUNȚULUI

4.1 Modalitatea de publicare

Anunțul privind selecția partenerului se va afișa pe site-ul oficial al DAS bacau – www.dasbacau.ro

4.2 Conținutul anunțului

Anunțul va cuprinde obligatoriu:

a) Descrierea proiectului:

- Scopul și obiectivele Programului de Incluziune Socială
- Activitățile eligibile în cadrul Componentei 1
- Grupul țintă vizat
- Valoarea maximă a proiectului: 2.309.966 CHF

b) Informații procedurale:

- Documentele solicitate pentru dosarul de candidatură
- Locul de depunere și datele de contact
- Perioada de depunere
- Criteriile de evaluare și selecție

c) Calendarul procedurii de selecție

ARTICOLUL 5 - CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

5.1 Documentele obligatorii:

Anexe generale:

1. **Anexa 1** - Scrisoare de intenție
2. **Anexa 2** - Fișa partenerului
3. **Anexa 3** - Declarație de eligibilitate
4. **Anexa 4** - Declarație privind evitarea dublei finanțări
5. **Anexa 5** - Declarație privind conformitatea cu Carta drepturilor fundamentale a UE
6. **Anexa 6** - Declarație privind respectarea Convenției ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități
7. **Anexa 7** - Acord GDPR pentru prelucrarea datelor personale
8. **Anexa 8** - Declarație privind conflictul de interese
9. **Anexa 9** - Declarație privind sustenabilitatea (minim 5 ani)

Documente de înființare și autorizare: 10. Act constitutiv/Statutul organizației 11. Cod Unic de Înregistrare/Certificat de Înregistrare Fiscală 12. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (dacă aplicabil) 13. Certificate de atestare fiscală (ANAF și taxe locale) - valabile

Documente financiare: 14. Bilanțuri contabile pentru ultimii 4 ani fiscali încheiați (cu anexe depuse la ANAF) 15. Situațiile financiare anuale din ultimii 2 ani fiscali consecutivi 16. Declarație de angajament pentru sustenabilitatea financiară

Documente de experiență: 17. Contracte de finanțare pentru proiecte similare 18. Rapoarte finale de proiect 19. Adeverințe care atestă experiența relevantă 20. Raport anual de activitate pentru ultimul an calendaristic

Resurse umane: 21. CV-uri în format Europass pentru experții cheie 22. Documente justificative pentru experiența profesională 23. Diplome și certificări relevante

Autorizații specifice: 24. Autorizații/acreditări/licențe relevante pentru activitățile propuse (dacă aplicabil)

5.2 Cerințe formale:

- Toate documentele în limba română
- Documente semnate și ștampilate de reprezentantul legal
- Respectarea ordinii documentelor din listă
- Depunerea în termen

Notă: Candidaturile care nu respectă aceste cerințe vor fi automat respinse.

ARTICOLUL 6 - COMISIILE DE EVALUARE

6.1 Comisia de Selecție

Se constituie prin act administrativ și cuprinde:

- 1 Președinte
- 2 Membri

6.2 Comisia de Soluționare a Contestațiilor

Se constituie prin act administrativ separat și cuprinde:

- 1 Președinte
- 2 Membri

ARTICOLUL 7 - ATRIBUȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE

1. **Verificarea conformității administrative** conform grilei de la Anexa 10
2. **Evaluarea capacității financiare, tehnice și a personalului** conform grilei de la Anexa 11
3. **Stabilirea candidaților admiși** pe baza punctajelor obținute
4. **Întocmirea raportului de evaluare** cu rezultatele și recomandările
5. **Transmiterea rezultatelor** pentru comunicare către candidați

Criterii de evaluare (Total: 100 puncte, minim 65 puncte pentru calificare):

1. **Contribuția organizației la activitățile proiectului (max. 40 puncte)**
 - Experiența în servicii sociale pentru etnia romă (max. 20 puncte)
 - Resursele materiale disponibile (20 puncte)
2. **Capacitatea resurselor umane (max. 25 puncte)**
 - Coordonator proiect cu experiență relevantă (max. 15 puncte)
 - Echipa de implementare adecvată (max. 10 puncte)
3. **Capacitatea operațională și financiară (max. 35 puncte)**
 - Situația financiară (media veniturilor din ultimii 4 ani) (max. 15 puncte)
 - Experiența specifică cu indicatori realizați (max. 20 puncte)

ARTICOLUL 8 - ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONTESTAȚII

1. **Soluționarea contestațiilor** în termen de 1 zi lucrătoare
2. **Verificarea aspectelor invocate** în contestație
3. **Comunicarea rezultatelor** contestațiilor către candidați
4. **Întocmirea raportului final** de soluționare

ARTICOLUL 9 - PROCESUL DE EVALUARE

9.1 Etapa de verificare formală

Perioada: 1 zi lucrătoare de la închiderea depunerilor

Verificări:

- Respectarea termenului de depunere
- Completitudinea documentației
- Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate
- Conformitatea cu modelele solicitate

Rezultat: Admis/Respins în etapa administrativă

9.2 Etapa de evaluare tehnică

Perioada: 1 zi lucrătoare

Evaluare pe baza:

- Grilei de evaluare (Anexa 11)
- Punctaje de la 0 la 100
- Prag minim: 65 puncte

Criterii de departajare (la egalitate de puncte):

1. Experiența în lucrul cu etnia romă
2. Capacitatea financiară demonstrată
3. Relevanța resurselor umane

ARTICOLUL 10 - CALENDARUL PROCEDURII

Etapa	Perioada
Publicarea anunțului + Anexe	21 august
Perioada depunere candidaturi	22.08-05.09
Solicitări clarificări	Până pe 2 septembrie 2025
Răspunsuri clarificări	În 24 ore de la solicitare
Evaluare administrativă	8 septembrie 2025
Evaluare tehnică	9 septembrie 2025
Publicare rezultate intermediare	10 septembrie 2025
Depunere contestații	11 septembrie 2025
Soluționare contestații	12 septembrie 2025
Publicare rezultate finale	12 septembrie 2025

ARTICOLUL 11 - DEPUNEREA CANDIDATURILOR

11.1 Modalități de depunere:

- **Personal** la sediul solicitantului
- **Prin poștă** cu confirmare de primire
- **Prin curier** cu aviz de primire
- **Electronic** (contact@dasbacau.ro)

11.2 Termen limită:

Candidaturile se depun până în ziua a 11-a lucrătoare la:

- **Ora 16:00** pentru depunerea personală
- **Ora 24:00** pentru trimiterea prin poștă/curier/electronic

11.3 Înregistrarea:

Fiecare candidatură primește număr unic de înregistrare cu data și ora primirii.

ARTICOLUL 12 - COMUNICAREA REZULTATELOR

12.1 Rezultate intermediare:

Se publică pe site-ul oficial pe 10 septembrie 2025, conținând:

- Lista candidaților evaluați
- Punctajele obținute
- Statutul: Admis/Respins
- Motivarea pentru respingere (dacă aplicabil)

12.2 Rezultate finale:

Se publică după soluționarea contestațiilor în data de 12 septembrie 2025.

ARTICOLUL 13 - CONTESTAȚIILE

13.1 Termene:

- **Depunere:** 1 zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor intermediare
- **Soluționare:** 1 zile lucrătoare de la depunere

13.2 Conținutul contestației:

- Date de identificare ale contestatarului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Mijloace de probă
- Semnătura reprezentantului legal

13.3 Modalitatea de depunere:

- Adresa poștală a solicitantului
- Email contact@dasbacau.ro

- La registratură

ARTICOLUL 14 - SELECTAREA FINALĂ

14.1 Criterii de selecție:

1. **Punctaj minim:** 65 puncte din 100
2. **Numărul de parteneri:** Conform necesităților proiectului
3. **Complementaritatea:** Servicii care se completează reciproc
4. **Acoperirea geografică:** Relevantă pentru comunitățile vizate

14.2 Notificarea rezultatelor:

Candidații vor fi informați individual prin:

- Email oficial
- Publicare pe site-ul oficial

ARTICOLUL 15 - ÎNCHEIEREA ACORDURILOR DE PARTENERIAT

15.1 Invitația la contractare:

Candidații selectați vor fi invitați să inițieze discuțiile pentru dezvoltarea comună a proiectului și pentru încheierea acordului de parteneriat în termenul care va fi specificat în notificarea de selecție.

15.2 Conținutul acordului:

- Obiectivele parteneriatului
- Responsabilitățile fiecărei părți
- Bugetul și modalitățile de finanțare
- Indicatorii de performanță
- Mecanismele de monitorizare
- Durata parteneriatului și sustenabilitatea

ARTICOLUL 16 - TRANSPARENȚA ȘI INTEGRITATEA

16.1 Transparența procesului:

- Publicarea tuturor documentelor relevante
- Accesul public la informații
- Comunicarea clară a criteriilor și procedurilor

16.2 Evitarea conflictului de interese:

- Declarații de independență pentru evaluatori
- Proceduri de contestare transparente

ARTICOLUL 17 - MONITORIZAREA PARTENERIATULUI

După selectare, parteneriatul va fi monitorizat prin:

- Rapoarte periodice de progres
- Vizite de monitorizare la sediul partenerului
- Evaluări intermediare și finale

ARTICOLUL 18 - DISPOZIȚII FINALE

18.1 Modificări:

Procedura poate fi modificată doar cu aprobarea autorității competente și cu informarea tuturor candidaților potențiali.

18.2 Forța majoră:

În cazul unor evenimente de forță majoră, termenele pot fi prelungite în mod justificat.

18.3 Arhivarea:

Toate documentele aferente procedurii vor fi arhivate conform legislației în vigoare.

Director
Daniela Pozînărea

Inspector de specialitate
Mihai Buganu