

FIȘA DE POST - PSIHOLOG

CONSILIUL LOCAL BACĂU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BACĂU
Proiect PIDS: "Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele
vârstnice din municipiul Bacău"

Anexă la Contractul Individual de Muncă Nr. _____ din _____

APROBAT
DIRECTOR,

FIȘA POSTULUI

Nr. _____

A. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului:** FUNCȚIE DE EXECUȚIE
2. **Denumirea postului:** Psiholog
3. **Gradul/Treapta profesional:** Sub 5 ani experiență
4. **Codul COR:** 263401
5. **Norma:** ½ (84 ore/lună)
6. **Nume:**
7. **Scopul principal al postului:** Furnizarea serviciilor de consiliere psihologică pentru persoanele vârstnice, implementarea programelor de stimulare cognitivă și terapie ocupațională sprijinirea adaptării la serviciile oferite.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** SUPERIOARE în psihologie, membru COPS
2. **Perfecționări (specializări):** Psihologie clinică,
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** nivel profesional (utilizare curentă a pachetului MS Office — Word, Excel, e-mail, internet)
4. **Limbi străine:** NU ESTE CAZUL
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - Empatie și înțelegere a problemelor vârstei înaintate,
 - Capacități de evaluare psihologică,
 - Abilități de comunicare cu persoane vulnerabile,
 - Creativitate în elaborarea programelor terapeutice.

C. Atribuțiile postului

Consiliere psihologică:

- Oferă consiliere psihologică individualizată persoanelor vârstnice,
- Efectuează evaluări psihologice pentru identificarea nevoilor,
- Elaborează planuri de intervenție psihologică,
- Monitorizează progresul beneficiarilor în programe.

Programe de stimulare cognitivă:

- Implementează programe de terapie ocupațională,
- Organizează activități de stimulare cognitivă,
- Elaborează exerciții de menținere a capacităților mentale,
- Evaluează eficiența programelor implementate.

Psiholog clinician:

- Evaluează starea psihică a beneficiarilor și stabilește diagnosticul psihologic,
- Elaborează strategii de intervenție pentru problemele identificate,
- Oferă sprijin psihologic familiilor beneficiarilor,
- Colaborează cu echipa multidisciplinară pentru abordare integrată.

Prevenirea izolării și participare socială:

- Organizează activități de grup pentru socializare,
- Facilitează comunicarea intergenerațională,

- Implementează programe de prevenire a depresiei și anxietății,
- Sprijină dezvoltarea autonomiei personale.

Proceduri și documentare:

- Întocmește documentele de achiziții pentru servicii psihologice,
- Participă la evaluarea și recepția serviciilor.

D. DISPOZIȚII COMUNE PENTRU TOATE POSTURILE DIN PROIECT

1. Alte responsabilități și obligații

Toți angajații au obligația de a:

- Asigura confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor,
- Respecta prevederile Regulamentului Intern și Regulamentului de Organizare și Funcționare,
- Participa la acțiuni cu caracter social dispuse de conducere,
- Anunța șeful ierarhic despre deplasările în afara instituției,
- Respecta programul de lucru și să folosească timpul și bunurile instituției conform destinației,
- Avea o ținută morală și un aspect fizic îngrijit,
- Manifesta respect reciproc cu colegii și beneficiarii,
- Nu aduce atingere onoarei și reputației persoanelor din instituție.

2. Atribuții privind normele de sănătate și securitate în muncă

Toți angajații au obligația să:

- Utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele și echipamentele,
- Utilizeze corect echipamentul individual de protecție,
- Nu scoată din funcțiune sau modifice dispozitivele de securitate,
- Comunice imediat situațiile de pericol,
- Aducă la cunoștința conducerii accidente suferite,
- Coopereze pentru realizarea măsurilor de protecție,
- Ofere relațiile solicitate de inspectorii de muncă și sanitari.

3. Sfera relațională

Relații ierarhice:

- Subordonat față de: Manager Proiect, Director DAS Bacău,
- Superior pentru: Nu este cazul.

Relații funcționale:

- Cu toate compartimentele Direcției de Asistență Socială
- Cu **echipa de proiect PIDS: "Îngrijire la domiciliu și sprijin pentru socializare - servicii integrate pentru persoanele vârstnice din municipiul Bacău"**
- Cu beneficiarii și familiile acestora

Relații externe:

- Cu autorități și instituții publice în domeniul asistenței sociale,
- Cu organizații nonguvernamentale partenere,
- Cu furnizorii de servicii și bunuri,
- Cu autoritatea de management a proiectului.

4. Întocmire și validare

Întocmit de: Manager Proiect _____

Luat la cunoștință de: Titularul postului _____
